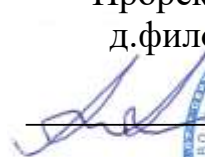


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16. Правовые основы управленческой деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	12
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Автор Г.В. Гусева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

Заведующий кафедрой И.В. Архипкин

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является формирование комплексных знаний в сфере правового регулирования профессиональной деятельности; овладение практическими навыками анализа и применения законодательства, регулирующего профессиональную деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З. Знать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при разработке обоснованных организационно-управленческих решений У. Уметь находить, анализировать и применять нормативные и правовые документы при разработке обоснованных организационно-управленческих решений Н. Владеть навыками оформления отдельных реквизитов при документальном оформлении организационно-управленческих решений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы управления организации", "Управление человеческими ресурсами", "Электронная коммерция", "Управление закупками", "Корпоративный менеджмент", "Организация предпринимательской деятельности"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	

Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Право как система.	12	4	10	7		Тест для текущего контроля знаний 1
2	Реализация права и правоприменительная деятельность.	12	2	4	10		Тест для текущего контроля знаний 2
3	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.	12	4	10	7		Тест для текущего контроля знаний 3
4	Основы трудового права.	12	4	4	10		Контрольная работа 1
5	Правовые основы рекламной деятельности.	12	2	4	10		Тест для текущего контроля знаний 4
6	Правовые основы защиты прав потребителей.	12	2	4	10		Тест для текущего контроля знаний 5
	ИТОГО		18	36	54		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Право как система.	Понятие, признаки права; принципы и функции права; система права; нормы права: понятие, признаки, структура; источники права; правоотношения и правонарушения. юридические факты и юридическая ответственность.
2	Реализация права и правоприменительная деятельность.	Реализация права; формы реализации права; правоприменительная деятельность.
3	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности; физические лица как участники предпринимательской деятельности; правосубъектность физического лица; правовой статус индивидуальных предпринимателей; понятие, признаки и виды юридических лиц; реорганизация юридического лица; ликвидация юридического лица; виды ответственности за нарушение законодательства в сфере предпринимательства.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
4	Основы трудового права.	Понятие российского трудового права, его место в системе права. Право граждан на трудоустройство и формы его реализации. Правовой режим безработицы. Правовое регулирование занятости. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Ограничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия. Обязательные и факультативные условия. Недействительность условий трудового договора. Понятие и состав рабочего времени, значение правового регулирования рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.
5	Правовые основы рекламной деятельности.	Понятие и правовое регулирование рекламы; сфера применения и основные положения ФЗ «О рекламе»; общие требования к рекламе; специальные требования к рекламе; саморегулирование в сфере рекламы; государственный надзор в сфере рекламы; ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе.
6	Правовые основы защиты прав потребителей в сфере услуг.	Основные понятия, используемые в ФЗ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; товары «надлежащего» и «ненадлежащего» качества; основные права потребителя; государственная и общественная защита прав потребителей; административная ответственность изготовителя (исполнителя, продавца).

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Право как система.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Понятие, признаки права; принципы и функции права; система права; нормы права: понятие, признаки, структура; источники права; правоотношения и правонарушения. юридические факты и юридическая ответственность. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций.
2	Реализация права и правоприменительная деятельность.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Реализация права; формы реализации права; правоприменительная деятельность. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций.
3	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Понятие и признаки предпринимательской деятельности; физические лица как участники предпринимательской деятельности; правосубъектность физического лица; правовой статус индивидуальных предпринимателей;

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	понятие, признаки и виды юридических лиц; реорганизация юридического лица; ликвидация юридического лица; виды ответственности за нарушение законодательства в сфере предпринимательства. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций.
4	Основы трудового права.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Понятие российского трудового права, его место в системе права. Право граждан на трудоустройство и формы его реализации. Правовой режим безработицы. Правовое регулирование занятости. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Ограничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия. Обязательные и факультативные условия. Недействительность условий трудового договора. Понятие и состав рабочего времени, значение правового регулирования рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций.
5	Правовые основы рекламной деятельности.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Понятие и правовое регулирование рекламы; сфера применения и основные положения ФЗ «О рекламе»; общие требования к рекламе; специальные требования к рекламе; саморегулирование в сфере рекламы; государственный надзор в сфере рекламы; ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций.
6	Правовые основы защиты прав потребителей в сфере услуг.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Основные понятия, используемые в ФЗ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; товары «надлежащего» и «ненадлежащего» качества; основные права потребителя; государственная и общественная защита прав потребителей; административная ответственность изготовителя (исполнителя, продавца). Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Право как система.	ОПК-3	З.Знать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при разработке обоснованных организационно- управленческих решений У.Уметь находить, анализировать и применять нормативные и правовые документы при разработке обоснованных организационно- управленческих решений Н.Владеть навыками оформления отдельных реквизитов при документальном оформлении организационно- управленческих решений	Тест для текущего контроля знаний 1	5 тестовых вопросов. Максимальный балл -20. (20)
2	2. Реализация права и правоприменител ьная деятельность.	ОПК-3	З.Знать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при разработке обоснованных организационно- управленческих решений У.Уметь находить, анализировать и применять нормативные и правовые документы при разработке обоснованных организационно- управленческих решений Н.Владеть навыками оформления отдельных реквизитов при документальном	Тест для текущего контроля знаний 2	5 тестовых вопросов. Максимальный балл - 10. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			оформлении организационно- управленческих решений		
3	3. Правовой статус субъектов предприниматель- ской деятельности.	ОПК-3	З.Знать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при разработке обоснованных организационно- управленческих решений У.Уметь находить, анализировать и применять нормативные и правовые документы при разработке обоснованных организационно- управленческих решений Н.Владеть навыками оформления отдельных реквизитов при документальном оформлении организационно- управленческих решений	Тест для текущего контроля знаний 3	5 тестовых вопросов. Максимальный балл - 20. (20)
4	4. Основы трудового права.	ОПК-3	З.Знать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при разработке обоснованных организационно- управленческих решений У.Уметь находить, анализировать и применять нормативные и правовые документы при разработке обоснованных организационно- управленческих решений	Контрольная работа 1	Контрольная работа представлена в двух вариантах. Необходимо решить один вариант (на усмотрение студента). Контрольная работа состоит из трех заданий. Правильно выполненное 1 задание - 5 баллов, 2 задание - 10 баллов, 3 задание - 5 баллов. Максимальный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Н. Владеть навыками оформления отдельных реквизитов при документальном оформлении организационно-управленческих решений		балл за контрольную работу - 20 баллов. (20)
5	5. Правовые основы рекламной деятельности.	ОПК-3	З. Знать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при разработке обоснованных организационно-управленческих решений У. Уметь находить, анализировать и применять нормативные и правовые документы при разработке обоснованных организационно-управленческих решений Н. Владеть навыками оформления отдельных реквизитов при документальном оформлении организационно-управленческих решений	Тест для текущего контроля знаний 4	5 тестовых вопросов. Максимальный балл - 10. (10)
6	6. Правовые основы защиты прав потребителей.	ОПК-3	З. Знать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при разработке обоснованных организационно-управленческих решений У. Уметь находить, анализировать и применять нормативные и правовые документы при разработке	Тест для текущего контроля знаний 5	5 тестовых вопросов. Максимальный балл - 20. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			обоснованных организационно- управленческих решений Н. Владеть навыками оформления отдельных реквизитов при документальном оформлении организационно- управленческих решений		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Представлен тест из 20 вопросов. Каждый верный ответ - 2 балла. Максимальный балл - 40..

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Знание: Знать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при разработке обоснованных организационно-управленческих решений

1. Вды юридической ответственности.
2. Виды сделок.
3. Виды юридических лиц.
4. Источники права.
5. Понятие права.
6. Правонарушения: понятие и состав.
7. Правоотношения: понятие и состав.
8. Правосубъектность физических лиц.
9. Система права.
10. Сроки в гражданском праве.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Представлено две задачи (ситуации). Правильное решение одной задачи оценивается в 15 баллов. Максимальный балл- 30..

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Умение: Уметь находить, анализировать и применять нормативные и правовые документы при разработке обоснованных организационно-управленческих решений

Задача № 1. Анализ трудового спора

Задача № 2. Дайте правовую оценку ситуации. Назовите вид юридической ответственности.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Представлено два задания на отработку навыка. Правильно выполненное задание оценивается в 15 баллов. Максимальный балл - 30..

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Навык: Владеть навыками оформления отдельных реквизитов при документальном оформлении организационно-управленческих решений

Задание № 1. Заполните таблицу. Закончите утверждения по теме «основы трудового права».

Задание № 2. Заполните таблицу. Приведите организационно-правовые формы юридических лиц и дайте им подробную характеристику.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Управление бизнесом
Кафедра теории и истории государства и
права
Дисциплина - Правовые основы
управленческой деятельности

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Анализ трудового спора (30 баллов).
3. Заполните таблицу. Приведите организационно-правовые формы юридических лиц и дайте им подробную характеристику. (30 баллов).

Составитель _____ Г.В. Гусева

Заведующий кафедрой _____ И.В. Архипкин

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Правоведение. учебник для вузов. Электронный ресурс/ С. В. Корнакова [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-369 с.
2. Рыбинская Е.Т., Васильева Н.Ю., Вассерман Н.В., Гусева Г.В., Кирьянова О.В. и др. Правоведение.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 166 с.
3. Рыбинская Е.Т., Максимова С.Н., Васильева Н.Ю., Гусева Г.В., Кирьянова О.В. и др. Правоведение.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 188 с.
4. Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки 51.03.01 (033000.62) «Культурология», 44.03.02 (050400.62) «Психолого-педагогическое образование», 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент», 43.03.01 (100100.62) «Сервис», 43.03.02 (100400.62) «Туризм», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители В. Л. Мартынова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55805.html> (дата обращения: 30.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>

б) дополнительная литература:

1. Арзуманян, А. Б. Правовое регулирование рекламы в России и за рубежом : учебное пособие / А. Б. Арзуманян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-3963-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121924.html>
2. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123390.html>
3. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98506.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Обществознания и Правоведения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и проведения индивидуальных работ по отдельным темам содержания дисциплины и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий